«УТВЕРЖДАЮ»

 Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 3

 пгт Афипского МО Северский район

 \_\_\_\_\_\_\_\_Т. П. Черная

 Приказ № 47 от 15.01.2021

Принято

на общем собрании работников

МБДОУ ДС ОВ № 3 пгт Афипского

протокол № 2 от 15.01.2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об общем собрании трудового коллектива**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 3 поселка городского типа Афипского муниципального образования**

**Северский район**

**1.Общие положения**

 1.1. Положение об Общем собрание трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 3 поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район (далее по тексту - ДОУ) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ ДС ОВ № 3 пгт Афипского МО Северский район.

 1.2.Общее собрание трудового коллектива дошкольной образовательной организации (далее общее собрание организации ) осуществляет общее руководство дошкольной образовательной организацией.

 1.3.Общее собрание трудового коллектива относится к коллегиальным органам управления ДОУ

**2.Функции общего собрания работников ДОУ**

Общее собрание трудового коллектива дошкольной образовательной организации содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

 2.1.Участвует в определении направления экономической деятельности дошкольной образовательной организации; реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности

 2.2.Вносит предложения Уполномоченному органу по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации;

 2.3.Утверждает проект коллективного трудового договора между администрацией учреждения и представителем работников в социальном партнерстве – первичной профсоюзной организацией;

 2.4.Обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, годовой план дошкольной образовательной организации; графики работы, графики отпусков работников ДОУ;

 2.5.Заслушивает ежегодные отчеты трудового коллектива и администрации дошкольной образовательной организации;

 2.6.Принимает решение о заключении коллективного договора.

 2.7 Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;

 2.8.Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

 2.9.Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;

 2.10.Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

 2.11.При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;

 2.12.В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

**3. Права Общего собрания**

 3.1.Общее собрание трудового коллектива МБДОУДСОВ № 3 пгт Афипского МО Северский район:

- участвовать в управлении ДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

 3.2.  Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

  3.3. Общее собрание работников дошкольной образовательной организации вправе издавать следующие локальные акты:

**-** положение;

**-** правила;

**-** акт;

- инструкции;

- другие виды локальных актов.

**4. Организация и управление Общим трудового коллектива**

 4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДОУ.

 4.2. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

 4.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

 4.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания;

 - определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений

 4.5.  Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год

 4.6.  Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

 4.7.  Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

 4.8.  Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

 4.9.  Решения Общего собрания трудового коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

 4.10. Решение Общего собрания трудового коллектива к исполнению для всех членов трудового коллектива.

 5**. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1.  Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - Педагогическим советом ДОУ, Родительским советом:

**6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива**

 6.1.  Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7**. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива**

 7.1.  Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

 7.2.  В книге протоколов фиксируются:

-   дата проведения;

-  количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-   приглашенные (ФИО, должность);

-   повестка дня;

-   ход обсуждения вопросов;

-    предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

-   решение.

 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

 7.4.  Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

 7.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

 7.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).