**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №3**

**ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА АФИПСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском совете**

**МБДОУДСОВ № 3 пгт Афипского МО Северский район**

Принято Утверждаю:

на заседании педагогического совета Заведующий

протокол № 5 МБДОУ ДС ОВ № 3пгт Афипского

от 28.05.2015 года МО Северский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т. П. Черная

приказ № 97 от 19.08.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском совете**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 3 поселка городского типа Афипского муниципального образования**

**Северский район**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 3 поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ ДС ОВ № 3 пгт Афипского МО Северский район.

1.2. Родительские советы помогают дошкольной образовательной организации в его работе и организовывают выполнение всеми родителями законных требований дошкольной образовательной организации.

Срок полномочий совета 1 год.

**2.Функции родительского совета.**

Родительский совет:

2.1.Вносит заведующему дошкольной образовательной организации предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;

2.2.Контролирует качество питания детей;

2.3.Взаимодействует с Уполномоченным органом, администрацией сельского, городского поселения, общественными организациями, руководством предприятий, учреждений по вопросам оказания помощидошкольной образовательной организации;

2.4.Заслушивает отчеты заведующего о состоянии и перспективах работы дошкольной образовательной организации;

2.5.Разрешает вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, пропагандирует передовой опыт семейного воспитания;

2.6.Помогает дошкольной образовательной организации в организации общих родительских собраний, охраны жизни и здоровья детей, в укреплении хозяйственной и материальной базы дошкольной образовательной организации, организует добровольное участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участков, в изготовлении учебных пособий;

2.7.Присутствует по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

**3.Права Родительского совета.**

3.1 Родительский совет имеет право обсуждения вопросов деятельности дошкольной образовательной организации, и внесения своих предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами дошкольной образовательной организации с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Разногласия между заведующим дошкольной образовательной организации и большинством родительского совета рассматриваются и разрешаются Уполномоченным органом.

3.2.Родительский совет образовательной организации вправе издавать следующие локальные акты:

- акт;

- порядок;

- положение;

- другие виды локальных актов.

3.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей путем включения в общее собрание представителя (руководителя) совета родителей.

**4.Организация работы Родительского совета.**

4.1. Количество членов общего родительского совета дошкольной образовательной организации определяется общим собранием родителей.

Родительский совет группы избирается на групповом родительском собрании.

Избранные члены родительского совета выбирают председателя и секретаря. Председатели групповых родительских советов являются членами общего родительского совета дошкольной образовательной организации.

Родительский совет ведет протоколы своих заседаний.

4.2. Родительский совет планирует свою работу в соответствии с планом работы дошкольной образовательной организации. План утверждается на заседании родительского совета.

4.3. Заседания родительского совета созывается не реже одного раза в два месяца. Родительский совет подотчетен общему родительскому собранию, которому не реже двух раз в год докладывает о выполнении принятых решений.

**5.Делопроизводство.**

5.1. Родительский совет ведет протоколы своих заседаний.

5.2. Протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ.

5.3.Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского совета.