**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 3**

**ПГТ АФИПСКОГО МО СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

11.01.2021г. №13-о

**О работе бракеражной комиссии в**

.

 В целях предоставления безопасного и качественного питания воспитанникам, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в ДОУ обеспечения контроля за организацией питания детей в ДОУ, качеством поставляемых продуктов питания и соблюдение санитарно-гигиенических требований 2021 году **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию МБДОУДСОВ № 3 пгт Афипского в составе **:**

Председатель – заведующий ДОУ – Т. П. Черная

Члены бракеражной комиссии:

– зам. зав. по ХР – Мимоходова Т.В.

- медсестра диетическая – Старостина Е.А.

- ст. воспитатель – И.А. Алхутова

2. Утвердить график работы бракеражной комиссии ( Приложение № 1)

 3.Утвердить график закладки продуктов в котел на 2021 г. (Приложение №2)

4.Членам комиссии ежедневно заносить запись в контрольный журнал результатов органолептической оценки приготовленной пищи.

5. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2021 г. (Приложение №3)

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

МБДОУ ДС ОВ № 3 Т. П. Черная

С приказом ознакомлены:

Утверждаю

Заведующий

МБДОУДСОВ № 3

 пгт Афипского

Т.П.Черная

Приложение №1

к приказу № 13 от 11.01.2021г

**ГРАФИК**

 **РАБОТЫ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | День недели | Ф.И.О. ответственного | должность |
| 1 | ПОНЕДЕЛЬНИК | Алхутова Ирина Александровна | Ст. воспитатель |
| 2 | ВТОРНИК |  Старостина Елена Александровна |  Медсестра диетическая  |
| 3 | СРЕДА | Мимоходова Татьяна Владимировна | Заместитель заведующего по АХР |
| 4 | ЧЕТВЕРГ |  Старостина Елена Александровна |  Медсестра диетическая  |
| 5 | ПЯТНИЦА | Черная Тамара Петровна | Заведующий ДОУ |

Утверждаю

Заведующий

МБДОУДСОВ № 3

 пгт Афипского

Т.П.Черная

Приложение №2

к приказу № 13 от 11.01.2021г

**ГРАФИК ЗАКЛАДКИ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дни недели | Продукты | Время | Примечание(ответственный ) |
| завтрак | обед | полдник |
| Понедельник | Масло сливочное | 7.20 7.30 | 10.00 | 12.00 | Алхутов И.А. |
| сахар | 7.00 | 9.30 | 12.00 |
| яйцо |  |  |  |
| Мясо\рыба |  | 9.00 |  |
| Сметана  |  | 10.20-10.30 |  |
| мука |  |  | 12.00 |
| Вторник | Масло сливочное | 7.20 7.30 | 10.00 | 12.00 | Старостина Е.А. |
| сахар | 7.00 | 9.30 | 12.30 |
| сыр | 7.20 |  |  |
| Мясо\рыба |  | 9.00 |  |
| яйцо |  | 10.00 | 13.30 |
| Творог |  |  | 13.00 |
| сметана |  | 10.20-10.30 | 14.00 |
| Среда | Масло сливочное | 7.20 7.30 | 10.00 | 12.00 | Мимоходова Т.В. |
| сахар | 7.00 | 9.30 | 12.00 |
| сыр | 7.20 |  |  |
| яйцо |  | 10.00 | 13.30 |
| куры |  | 9.30 |  |
| сметана |  | 10.20-10.30 |  |
| Четверг | Масло сливочное | 7.20 7.30 | 10.00 | 12.00 | Старостина Е.А. |
| сахар | 7.00 | 9.30 | 12.30 |
| Мясо\рыба |  | 9.00 |  |
| Творог |  |  | 13.00 |
| яйцо |  | 10.00 | 12.30 |
| сметана |  | 10.20-10.30 | 14.00 |
| Пятница | Масло сливочное | 7.20 7.30 | 10.00 | 12.00 | Черная Т.П. |
| сахар | 7.00 | 9.30 |  |
| Печенье\вафли |  |  | 14.40 |
| сметана |  | 10.20-10.30 |  |
| Мясо\рыба |  | 9.00 |  |
| Куры  |  | 9.00 |  |

Утверждаю

Заведующий

МБДОУДСОВ № 3

 пгт Афипского

Т.П.Черная

Приложение №3

к приказу № 13 от 11.01.2021г

План работы бракеражной комиссии на 2021 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия  | Срок выполнения | Ответственный |
| Проведение организационных совещаний |  | Председатель комиссии |
| Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц  | Члены комиссии |
| Отслеживание состояния меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | ежедневно | Члены комиссии |
| Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| Отслеживание технологии приготовления и закладки продуктов , выхода блюд | 1-2 раза в неделю | Члены комиссии |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | постоянно | Члены комиссии |
| Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Председатель комиссии |
| Работа с родителями ) на собраниях,) | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| Отчет о проделанной работе  | декабрь | Председатель комиссии |