

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 3
пгт. Афинского МО Северский район

Т.П.Черная
Приложение № 2 к приказу
96-О от 14.06.2019 года

ПРАВИЛА

и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. (далее - Правила) , , устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования , в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее- принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления деятельности лицензии.

2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации (далее- учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Раздел. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

4. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося :

- осуществляют выбор принимающей организации ;
- могут обращаться в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории детей и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования для определения принимающей организации;
- обращаются в МБДОУ ДС ОБ № 3пгт Афицкого МО Северский район с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую МОО

; заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

А) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

Б) дата рождения;

В) направленность группы;

Г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело).

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

9. . Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам

дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении ребенка, отчисленного из исходящей организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходящую организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в принимающую организацию.

2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

12. В случае прекращения деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее- принимающая организация), в которую (ые) будут переводить обучающегося на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ ДС ОБ № 3пгт Афипского МО Северский район, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного заявления родителей (законных представителей) о переводе детей в принимающую организацию.

13.О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающегося, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Правила,

осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информировать о возможности перевода обучающихся.

16. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную информацию от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация распорядительный акт об отчислении обучающихся и в порядке перевода в принимающую

организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

19. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлении действующей лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

21. В принимающей организации на основании переданных личных дел обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

Приложение №1
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 3
пгт. Афипского МО Северский район
_____ Т. П. Черная

Заведующему МБДОУ ДС ОВ № 3
пгт. Афипского МО Северский район
Т. П. Черная

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающей по адресу:

(адрес по месту регистрации)

контактный телефон:

заявление.

В порядке перевода из исходной ДОО № _____ пгт. _____ прошу принять в
детский сад моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения ребенка, место рождения ребенка, адрес фактического проживания)

в группу _____ направленности

(общеразвивающей, компенсирующей)

Мать _____

(ФИО, адрес фактического проживания)

Отец _____

(ФИО, адрес фактического проживания)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

С Уставом, лицензией, с образовательными программами и др. документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности воспитанников ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Согласен на обработку персональных данных моего ребенка (сына, дочери) согласно
Законодательству Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006
года №152-ФЗ «О персональных данных»)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Приложение № 2
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 3
пгт. Афицкого МО Северский район
_____ Т. П. Черная

УВЕДОМЛЕНИЕ

Ребенок _____
« _____ » _____ 20____ г.р., отчисленный из ДОО
№ _____ пгт. _____ зачислен в МБДОУ ДС ОВ № 3 пгт. Афицкого
МО Северский район.

Основание: приказ от _____ № _____.

Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 3
пгт. Афицкого МО Северский район

Т. П. Черная

Уведомление получено « _____ » _____ 20____ года

_____ (_____)

Роспись

Расшифровка

Приложение № 3
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 3
пгт. Афицкого МО Северский район
_____ Т. П. Черная

УВЕДОМЛЕНИЕ

МБДОУ ДС ОВ № 3 пгт. Афицкого МО Северский район приостанавливает/
прекращает свою деятельность с « » _____ 20 ____ года, в связи с

Основание: приказ от _____ № _____.

Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 3
пгт. Афицкого МО Северский район

Т. П. Черная

Уведомление получено « » _____ 20 ____ года

_____ (_____)

Роспись

Расшифровка

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 3
пгт. Афипского МО Северский район
_____ Т. П. Черная

УВЕДОМЛЕНИЕ

Ребенок _____
_____ « _____ » _____ 20__ г.р., отчисленный из ДОО
№ _____ пгт. _____ зачислен в МБДОУ ДС ОВ № 3 пгт.
Афипского МО Северский район.

Основание: приказ от _____ № _____.

Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 3
пгт. Афипского МО Северский район

Т. П. Черная

Уведомление получено « _____ » _____ 20__ года

_____ (_____)

Роспись

Расшифровка