**УТВЕРЖДАЮ**

 Заведующий

 МБДОУ ДС ОВ №3 пгт Афипского

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Черная

Приказ № 155 от 28.12.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №3 поселка городского типа Афипского**

**общие положения**

 1.Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеоконтроля на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 3 поселка городского типа Афипского , расположенного по адресу: пгт Афипский, улица Пушкина,29 и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

2.Видеокамеры устанавливаются в местах, открытых для общего доступа (входы в здание, территория).

**1.Цели осуществления видеоконтроля:**

Видеоконтроль на территории организации осуществляется с целью:

1.1.Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в МБДОУ

 участников образовательного процесса;

1.2.Задачи системы видео наблюдения:

* предотвращение террористических актов (постоянный контроль прилегающей территории детского сада);
* установление достоверности фактов при расследовании происшествий:
* охрана здоровья воспитанников и работников Учреждения;
* установление очагов задымления и возгорания для обеспечения пожарной безопасности;
* контроль пребывания воспитанников в Учреждении;

охрана имущества Учреждения

1.3.. Система видеонаблюдения обеспечивает:

* видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещение и на территорию Детского сада:
* сохранение архива видеозаписи для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификации нарушителей и других задач;
* воспроизведение ранее записанной информации;

оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определенных видеокамер

**2. Способы осуществления видеоконтроля**

 Видеоконтроль осуществляется следующими способами:

2.1. при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных по периметру здания МБДОУ.

**3.Порядок введения видеоконтроля**

3.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующего МБДОУ на основании Правил внутреннего трудового распорядка.

3.2. Ответственный за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование назначается приказом заведующего.

3.3. Посетители МБДОУ информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек.

**4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения**

4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.4.5. настоящего Положения.

4.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий МБДОУ.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие.

4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

4.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель организации.

4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

— если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;

— если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

 **5. Режим организации видеонаблюдения в Детском саду**

5.1.Видеонаблюдение в Детском саду ведется постоянно.

5.2.Работники Детского сада должны быть ознакомлены с Положением под роспись.

С Положением о видеонаблюдении ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | роспись | дата |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |