

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 3 ПОСЕЛКА  
ГОРОДСКОГО ТИПА АФИПСКОГО МО СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ДС ОБ № 3  
пгт Афицкого МО Северский район  
Т.П. Черная   
Приказ № 172 от 24.12.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения, расходования и учета благотворительной помощи  
и добровольных пожертвований физических и юридических лиц  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада общеобразовательного вида № 3  
пгт Афицкого**

2020 г.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУДСОВ № 3 пгт Афипского.

1.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МБДОУДСОВ № 3 пгт Афипского для выполнения уставной деятельности.

1.4. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

1.5. Привлечение муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

## **2. Основные понятия.**

2.1. . Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.2. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

3.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц направляются только на цели, для которых они привлечены.

3.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются:

- по добровольному решению физических и (или) юридических лиц.

3.3. Пожертвования могут привлекаться исключительно на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

Руководитель образовательного учреждения доводит до сведения всех родителей утвержденное Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

3.4. Добровольные пожертвования от физических или юридических лиц принимаются по заявлению или составляется договор пожертвования.

3.5. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;

3.6. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств – МБДОУДСОВ № 3 пгт Афипского.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДООУ по объявленному целевому назначению в соответствии с положением о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников.

3.8. Заведующий ДООУ приказом назначает ответственного за организацию учета целевых взносов и пожертвований в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы МБДОУДСОВ № 3 пгт Афипского по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет, в натуральной форме, в форме передачи услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах.

Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются к учету по заявлению, а затем составляется акт .

Добровольные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются родительским комитетом по заявлению и акту выполненных работ (услуг).

4.2. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

-реквизиты благотворителя;

-сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены). В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и оценки инвентаризационной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема-передачи. Аналогично если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией учреждения;

-благотворительные пожертвования в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ;

-конкретная цель жертвователя по использованию благотворительного пожертвования;

-дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей или услуг, оказываемых жертвователями.

Для постановки на учет имущества, в бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования с приложением решения комиссии об установлении рыночной цены товара и подтверждающих документов.

4.3. МБДОУДСОВ № 3 пгт Афипского в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием благотворительной помощи. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДОУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Расходование добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

5.2. Использование добровольных пожертвований должно осуществляться на основании сметы расходов на уставную деятельность и поддержку материально-технической базы, социально и учебно-методическое развитие ДОУ, в том числе:

-приобретение игрушек, мебели, учебно-наглядных пособий;

-приобретение предметов интерьера учреждения (кабинетов, групп и т.п.), оборудования;

-проведение ремонтных работ (ремонт групп, помещений общего пользования);

-организация досуга и отдыха детей.

5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

5.4. Расходование привлеченных средств должно производиться

Строго в соответствии с назначенным взносом.

## **6. Контроль за сбором и расходованием благотворительных пожертвований.**

Заведующий МБДОУ должен:

6.1. постоянно осуществлять контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.

6.2. не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. предоставлять ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) детей МБДОУДСОВ № 3 пгт Афипского информацию о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований.

6.4. представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ на родительских собраниях, общесадовских собраниях и т.д. при привлечении добровольных взносов родителей на ремонт образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения.

## **7. Ответственность.**

7.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

7.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения несет руководитель образовательного

учреждения. В дошкольных группах ДОО председатели родительского комитета.

7.3. Председатель родительского комитета ДОО совместно с администрацией ДОО, отчитывается на родительских собраниях в группах о поступивших денежных средствах, как на счет детского сада, так и о расходовании добровольных пожертвований в группах ДОО.

#### **7. Особые положения.**

7.1. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками МБДОУДСОВ № 3 пгт Афипского.