Принят « Утверждаю»

Педагогическим советом Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 3

Протокол №1\_от 28.08.2020 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П.Черная

Приказ № 99 от 28.08.2020 г.

Согласован

На заседании родительского совета

От 28.08. 2020 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №3**

**поселка городского типа Афипского**

**муниципального образования Северский район**

**на 2020 – 2021 учебный год**

2020г.

**Содержание годового плана**

**1.Ведение**.

1.1. .Анализ выполнения Годового плана работы за 2019-2020 уч.г. -3-7

1.2. Задачи работы МБДОУ ДС ОВ № 3 пгт Афипского на2020-2021 уч.г -7

**2.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ.**

2.1.Повышение квалификации педагогов -8

2.2.Аттестация педагогов. -9

2.3.Планирование работы по самообразованию. -10

2.4. Консультации, семинары , семинары- практикумы, круглые столы.-10

2.5.Открытые просмотры педагогической деятельности -11

2.6.Работа с молодыми педагогами -11

**3.ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА .**

3.1.Контроль -12

3.2..Педагогические советы -13-14

3.3.Выставки, смотры, конкурсы. -14-15

3.4.Педчасы -15-16

3.5.Работа в методическом кабинете -16

3.6.Мониторинг развития детей -17

**4.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.**

4.1. Взаимодействие с семьей**.** -17-20

4.2.Взаимодействие с социальными институтами -20

**5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**. -20-22

Работа с обслуживающим персоналом  **Приложения***.*

*Приложение №1.* План музыкальных праздников и развлечений -24-26

*Приложение №2.*. План работы ППк -27

*Приложение №3.*. План по профилактике ДТД -28-29

**Введение.**

**Анализ работы МБДОУ ДС ОВ № 3 пгт Афипского в 2019-2020 уч.г.**

В течение 2019-2020 учебного года коллектив ДОУ работали над выполнением задач .

1.Продолжать совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья детей , формированию ценности здорового образа жизни.

2.Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов в вопросах реализации ФГОС ДО ( с целью повышения качества образовательного процесса).

3.Продолжить работу по созданию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.

Для решения задач проведено :

1. Педсоветов – 5 .

№1 Установочный,

№ 2.«Организация работы по здоровьесбережннию детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» ,

№3 « образовательный процесс профессиональной компетенции воспитателя»,

№4 «РППС как часть образовательной средыв соответствии с ФГОС ДО».

№ 5 «Итоговый».

2. .В целях повышения компетенции педагогов и успешного решения задач годового плана проведены консультации для педагогов и младших воспитателей : «Планирование ОД».,«Профстандарт педагога», «Требования к РППС в соответствии с ФГОС ДО» , «Оборудование уголка ИЗО в младшей группе», «Педагог и музыкальный руководитель -вопросы сотрудничества», »Планирование и организация прогулки», «Презентация игр «Игры из ничего», «Проектный метод в условиях ДОУ», «Работа с детьми в летний период, «Условий для оздоровительной работы на участке .»

3. В рамках повышения квалификации и профмастерства систематически проводились открытые мероприятия воспитателями ДОУ. Открытые показы ОД проведены по различным направлениям : Художественно-эстетическому развитию, развитию речи, Познавательному развитию.

4. В рамках решения задач годового план проведены мастер –классы . Мастер-классы проведены педагогом Вагановой М.Г. и Середа О.Н.

5. За учебный год проведено 7 конкурсов, что повысило компетенции педагогов. В рамках подготовки и проведения конкурсных мероприятий педагоги тесно взаимодействовали с родителями воспитанников, что позволяло сближению и установлению доверительных отношений между ними.

6.Работа творческих групп в разработке и подготовки праздников, оформлении ДОУ, дали хорошие результаты .Решения творческих групп заслушивалось на Педчасах , родительских советах.

7. 2 раза в месяц в ДОУ проводились педчасы. Организация и проведение педчасов помогла организовать педагогов , привести в систему работу педагогов в решении поставленных задач. На педсоветах решались текущие вопросы по воспитанию дошкольников, организации учебного процесса, повышению квалификации педагогов.

8. В целях оказания методической помощи и коррекции в работе педагогов, проводился оперативный , тематический контроль. Результаты контроля давали возможность для устранения недостатков в работе педагогов, повышению знаний и навыков.

В соответствии с годовым планом было проведено 5 тематических проверок, направлены на выявление уровня и состояния работы ДОУ по направлению. В ходе проверок было выявлено:

- организация питания в ДОУ ведется контроль за качеством поставляемой продукции. ДОУ соответствует требованию возрасту и требования СаНПиН . Работает бракеражная комиссия и Совет по питанию. В контроле по питанию принимали участие представители родителей. Диетической сестрой ДОУ ежедневно составляется меню требование в соответствии с примерным десятидневным меню . Педагогами ведется работа по привитию КГН детей. Систематически информируют родителей о меню. Бракеражная комиссия ежедневно снимает пробу приготовленной пищи и результаты фиксирует в журнале .

- в ДОУ строго соблюдается режим дня. Все режимные моменты проводятся в соответствии с утвержденным режимом дня. На всех группах проводятся прогулки, ОД, сон строго в соответствии с режимом.

-В целях охраны жизни и здоровья воспитанников , разработан план оздоровительной работы. Строго соблюдаются графики проветривания и кварцевая групп. Проводится зарядка, зарядка после сна, хождение по ребристому коврику и дорожке здоровья. В течение дня для детей создаются условия для различной деятельности. В течение года в ДОУ не было зафиксировано инфекционных заболеваний и травм. Количество дней , пропущенных по белизна составило 3.4 на одного ребенка. Пик заболеваемости пришелся на 4 квартал 2019 г. и составил 4,9 дней на одного ребенка. Наибольшее количество дней посещаемости детей второй квартал 2020 г. - 0,5 дней на одного ребенка , средняя посещаемость за учебный год 67% . Причины заболеваемости:–часто болеющие дети;- ОРВИ .

С целью профилактики простудных заболеваний осуществлялся комплекс закаливающих мероприятий, такие как: воздушные ванны, широкая аэрация помещений, правильно организованные прогулки, физические упражнения, умывание прохладной водой, гимнастика после сна, С-витаминизация.

В результате анализа динамики состояния здоровья детей выявлено, что структура заболеваемости воспитанников меняется в зависимости от поступления детей в каждом учебном году, однако устойчивое первое место держат дети с диагнозом «часто болеющие».

Для реализации задач физического развития детей значительное место уделялось повышению двигательной активности детей и включала в себя : три занятия по физической культуре , ежедневную утреннюю гимнастику, ежедневные прогулки, подвижные игры, физкультминутки, музыкально-ритмические занятия. В режим дня включалась дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика.

Дети освоили ходьбу , бег, ползание ,лазанье разнообразные действия с мячом. У детей сформированы начальные представления о некоторых видах спорта и здоровом образе жизни

Анализируя работу по физическому воспитанию , следует отметить и ряд негативных моментов: не у всех детей качество выполнения основных движений соответствует возрастным требованиям. Сказывается отсутствие физкультурного зала.

В 2019-2020 учебном году методическая работа была направлена на повышение уровня профессиональной компетенции педагогов. Выбранные формы работы (педсовета, семинары, консультации, открытые просмотры, РМО, курсы повышения квалификации , конкурсы ) способствовали активизации педагогов , профессиональному росту молодых специалистов. Вся работа была построена в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Педагоги в течение года в рамках повышения квалификации занимались самообразованием.

Воспитательно-образовательный процесс выстраивался в соответствии с комплексно-тематическим планированием. Вопросы качества проведения занятий обсуждались на педчасах и Педагогических советах.

Воспитатели добились хороших результатов в социально-коммуникативном развитии детей . У детей сформированы игровые умения и навыки , повысился интерес к сюжетно-ролевым играм, дети умеют выполнять игровые правила. Сформированы навыки культуры поведения, самообслуживания . Благодаря правильно организованной работе по созданию РППС (уголков ПДД,) у детей сформированы навыки безопасности на дороге.

Хороших результатов добились педагоги младших групп в познавательном развитии детей : называю цвета ,форму, величину, ориентируются в пространстве; собирают пирамидки, матрешки, владеют обобщенными способами исследования объектов окружающей жизни. Благодаря правильно организованной РППС и использованию игровых и ИКТ технологий у детей сформирован интерес к природе и природным явлениям, дети умеют понимать простейшие взаимосвязи в природе и делать простейшие обобщения. Использование ИКТ позволили добиться результатов в первичных представлениях о профессиях , родном крае.

В работе по художественно-эстетическому развитию были достигнуты положительные результаты в привитии детям художественного восприятия , эмоциональной отзывчивости на музыку, литературу. Дети освоили технические навыки в рисовании и лепке, научились передавать в продуктивной деятельности свои впечатления , рассказывать о том что они нарисовали.

У детей сформировался интерес к музыкальной деятельности. Дети младшей группы с интересом занимаются театрализованной игрой. Умеют пользоваться пальчиковым театром кукол и плоскостным театром, охотно принимают участие в совместной с педагогом театрализованной деятельности.

Дети приобрели навыки к конструктивно-модельной деятельности, совместно с педагогами и самостоятельно строят простейшие сооружения, используют различные конструкторы. В группах создана насыщенная развивающая среда по ИЗО деятельности и конструированию

Работая по речевому развитию педагоги создала хорошую предметно-развивающую среду, насыщенную игровым и дидактическим оборудованием; созданы центры для развития коммуникативных навыков воспитанников. Благодаря планомерной работе за учебный год дети приобрели опыт общения, сформировалась диалогическая и монологическая речь, способны наладить с помощью речи взаимодействие со сверстниками и взрослыми. Воспитанники освоили навык заучивания простых четверостиший , потешек .

Диагностика детей показала хороший уровень в освоении ООП МБДОУ ДС ОВ № 3 пгт Афипского Наряду с этим анализ выявил некоторые вопросы требующие проработки : у детей плохо развита звуковая сторона речи.

Хорошие результаты показал анализ адаптации детей к ДОУ. Из 174 детей тяжелой адаптации нет. Легкий уровень адаптации составил 65% детей.

На протяжении года взаимодействие с родителями велось согласно перспективного плана. Работа велась по различным направлениям программы.

В результате совместной работы педагогов и семьи сформированы нравственные качества (уважительное отношение к семье ) , понятия принадлежности к сообществу детей и взрослых в детском саду.

Работа с родительским советом велась систематически , в тесном контакте решались все поставленные задачи.

Вся работа педагогов с воспитанниками строилась в тесном контакте с родителями: в соответствии с планом работы проводились родительские собрания, анкетирование, консультации воспитателей и специалистов (групповые и индивидуальные). На них освещались вопросы, связанные с организацией жизни детей в условиях д/с и целенаправленного обучения детей, требующего включения родителей в педагогический процесс. В д/с оформлены информационные стенды, в группах папки-передвижки , в которых сформированы по направлениям развития детей памятки и буклеты.

Педагоги принимали активное участие в работе РМО для воспитателей младших групп, ГКП, музыкальных руководителей.

Анализ уровня творческого потенциала педагогического состава показывает тенденцию роста активности и самостоятельности педагогов в стремлении повышения квалификации и повышения профессиональной компетенции.

В ДОУ функционировал консультационный центр (для родителей детей не посещающих ДОУ): специалистами проводились индивидуальные и групповые консультации по повышению уровня грамотности в сфере педагогических и специальных знаний, по проблемам социализации и развитию общей культуры воспитанников.

В рамках материально-технического оснащения в течение года проводились работы и пополнялась материально-технической база ДОУ:

1.Приобретены канцелярские принадлежности.

2.Приобретены моющие и дезинфицирующие средства.

3. Приобретено уличное оборудование.

Образовательное пространство ДОУ оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным и игровым.

Вывод:

Работа МБДОУ ДСОВ№ 3пгт Афипского выполнена за 2019-2020 учебный год с оценкой удовлетворительно.

**Задачи на 2020-2021уч.г.:**

1.Продолжать совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья детей , с использованием здоровьесберегающих технологий.

2.Создание условий повышения профессионального мастерства педагогов.

3.Продолжить работу по совершенствованию взаимодействию ДОУ и родителей в вопросах развития и образования детей дошкольного возраста..

**2.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ.**

**2.1.Повышение квалификации педагогов**

Цель работы : организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | содержание | сроки | ответственный |
| **1.** | Курсы повышения квалификации | по графику | Ст. воспитатель |
| **2.** | Аттестация на установление квалификационной категории: | по графику | Ст. воспитатель |
| **3.** | Посещение районных методических мероприятий:  -младших групп;  -кратковременного пребывания;  - методические объединения для музыкальных руководителей; | в течение года | Ст. воспитатель |
| **4.** | Работа с молодыми специалистами*:*  1. Закрепление наставников  2. Индивидуальные консультации по запросам молодых педагогов | 1 раз в 2 месяца,  по мере необходимости | Ст. воспитатель |
| **5.** | Работа творческой группы:  - разработка методических пособий, положений конкурсов; | в течение года | творческая группа |
| 6. | Работа педагогов по самообразованию*.* | В течение года | Ст. воспитатель |
| 7. | Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. | сентябрь | Ст.воспитатель |
| 8. | Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки. | сентябрь | Ст.воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО педагога | Должность | Дата предполагаемых курсовой переподготовки |
| Алхутова Ирина Александровна | Воспитатель | 2023 г. |
| Сырцова Олеся Анатольевна | воспитатель | 2023 |
| Ваганова Марина Геннадьевна | Воспитатель | 2021 |
| Полозкова Ирина Васильевна | Воспитатель | 2022 |
| Колодиева Наталья Ивановна | Музыкальный руководитель | 2023 |
| Шевелева Наталья Ивановна | воспитатель | 2022 |
| Середа Оксана Николаевна | воспитатель | 2023 |
| Пучкова Оксана Викторовна | воспитатель | 2021 |
| Оганян Алеся Геннадиевна | воспитатель | 2023 |
| Дудочкина Елена Николаевна | воспитатель | 2022 |

**2.2.Аттестация педагогов .**

Цель работы : повышение профессионального уровня педагогов, обеспечение непрерывности процесса самообразования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | категория | установленная квалификационная категория | Дата предполагаемой аттестации и категория |
| Алхутова Ирина Александровна | Воспитатель | Высшая | .Приказ № 72342 от 28.06.2018 г | .июнь  2023 г  высшая |
| Шевелева Наталья Ивановна | Воспитатель | Соответствие занимаемой должности | Протокол № 2 от 28.02.2019 г. | 02. 2024 г. |
| Колодиева Наталья Ивановна | Муз. работник | Соответствует занимаемой должности | Протокол №3 от 03.10.2016 г. | Октябрь 2021 |
| Полозкова Ирина Васильевна | Воспитатель | Соответствует занимаемой должности | Протокол №4 от 03.10.2016 г.  . | Октябрь 2021 соответствие занимаемой должности |
| Ваганова Марина Геннадьевна | Воспитатель | первая | Приказ №2840 от 02.06.2016 | Май 2021  первая |
| Середа Оксана Николаевна | воспитатель | Высшая | .Приказ № 313 от 31.01.2019 г | Январь 2024 г  высшая |
| Пучкова Оксана Викторовна | воспитатель | первая | Приказ МОН № 72342 от 28.06.2018 г. | июнь 2023  первая |
| Оганян Алеся Геннадиевна | Воспитатель | первая | Приказ МОН № 72342 от 28.06.2018 г. | июнь 2023  первая |
| Дудочкина Елена Николаевна | воспитатель | Соответствие занимаемой должности | Протокол №1 от 09.01.2019 г. | 09.01.2024  соответствие занимаемой должности |

**2.3.Планирование работы по самообразованию педагогов**

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

1. Повышение педагогической культуры педагогов и узких специалистов;

2. Развитие коммуникативных, творческих способностей, желание расширять педагогические знания, обогащать педагогический процесс новыми методическими разработками, использовать в работе современные методы и приемы.

3. Ориентация на самосовершенствование, самообразование, саморазвитие, на осмысление собственного дидактического предметного опыта.

**2.4. Консультации, семинары , семинары- практикумы, круглые столы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| Консультации |  |  |
| Планирование. | сентябрь | Алхутова И.А. |
| «Профстандарт педагога» | ноябрь | Алхутова И.А. |
| Требования к РППС в соответствии с ФГОС ДО | декабрь | Середа О.Н. |
| Педагог и музыкальный руководитель -вопросы сотрудничества. | январь | Колодиева Н.И. |
| Применение здоровьсберегающих технологий | февраль | Оганян А.Г. |
| Взаимодействие с родителями в условиях Covib -19 | март | Алхутова И.А. |
| Проектный метод в условиях ДОУ | апрель | Пучкова О.В. |
| Работа с детьми и родителями в летний период | май | Ваганова М.Г. |
| Семинар |  |  |
| «Формирование профессиональных компетенций педагога ДОУ, их влияние на образовательный процесс.» | октябрь | Ст.воспитатель |
| «Построение РППС» | февраль | Ваганова М.Г. |
| Семинар-практикум |  |  |
| «Складывание из бумаги» | март | Середа О.Н. |
| Круглый стол |  |  |
| «Современная семья, современный ребенок» | январь | Ст. воспитатель |

**2.5.Открытые просмотры педагогической деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Сроки** | **Содержание** | **Ответственный** |
| 1 | октябрь | Образовательная деятельность по познавательному развитию | Середа О.Н. |
| 2 | Ноябрь | Художественная литература | Оганян А.Г. |
| 3 | Декабрь | Проведение зарядки утром | Шевелева Н.И. |
| 4 | Февраль | Организация игровой деятельности | Макаренко В.А. |
| 5. | март | Праздник Осень | Колодиева Н.И. |
| 6 | Апрель | Взаимодействие воспитателя с родителями. Родительское собрание. | Группа №2 |
| 7 | Май | Образовательная деятельность по речевому развитию | Пучкова О.А. |

**2.6.Работа с молодыми педагогами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | **Содержание** | **Сроки** | **ответственный** |
| 1 | Анкетирование | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Беседа : «Профстандарт педагога» | В течение года | Ст.воспитатель |
| 3 | Инструктаж .  Изучение локальных актов ДОУ | октябрь | Ст.воспитатель |
| 4 | Консультация «Использование проектного метода » | ноябрь | Ст.воспитатель |
| 5 | Мониторинг деятельности педагога | декабрь | Ст. воспитатель |
| 6 | Анкетирование  Цель: выявление затруднений в работе. | январь | Ст.воспитатель |
| 7 | Собеседование «Организация НОД» | февраль | Ст. воспитатель |
| 8 | Посещение открытых мероприятий | март | Ст.воспитатель |

**3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА .**

**3.1. Контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | |
| **Тематический** | | | |
| Организация питания на группах. | сентябрь | | Заведующий ДОУ |
| «Здоровьесбережение в деском саду» | октябрь | | Заведующий ДОУ |
| «Внедрение в практику работы педагогов современных технологий» | январь | | Заведующий ДОУ |
| «Состояние работы по созданию условий для повышения компетентности родителей » | февраль | | Заведующий ДОУ |
| Организация питания в ДОУ | май | | Заведующий ДОУ |
| **Оперативный** | | |  |
| -Организация питания в группах  -охрана жизни и здоровья дошкольников  -выполнение режима дня | по плану контроля | | Заведующий ДОУ  ст. воспитатель  ст.медсестра |
| -проведение закаливающих процедур  - подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности  -планирование воспитательно-образовательной работы с детьми  -Оформление уголков для родителей  -проведение родительских собраний  -заболеваемость и посещаемость  -адаптация детей к условия детского сада |  | |  |
| -Повышение квалификации и педагогического мастерства воспитателей | 1 раз в квартал | | ст.воспитатель |
| Взаимоконтроль.  «Организация образовательной деятельности» |  | |  |
| Выполнение натуральных норм питания | ежемесячно | | Заведующий |
| Выполнение решений педсовета | В течение года | | Заведующий |

**3.2..Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | №1. Установочный  1.Утверждение проекта годового плана работы ДОУ на 2020-2021 учебный год.  2.Утверждение «Основной образовательной программы дошкольного образования  муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 3 поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район»  3. Утверждение формы календарного плана  4.Анализ работы за летний оздоровительный период.  5.Итоги смотра-конкурса «Готовность ДОУ к новому учебному году» | август | Заведующий ДОУ  Ст. воспитатель |
| 2 | № 2. Тема: «Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО (семинар – практикум с использованием игровых приемов)  1.Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета  2.Приветственное слово заведующего ДОУ  3. Выступление «Здоровьесбережение в ДОУ»  4. «Подвижная игра » в решении вопроса здоровьесбережения-  5. Выступление воспитателей с анализом работы по образовательной области «Физическое развитие»  6. Анализ посещаемости и состояние здоровья детей .  7. Практическая часть (Что мешает ребенку в нашем саду не болеть).  8. Справка по результатам тематического контроля «Оздоровительная работа в ДОУ» | ноябрь | Заведующий ДОУ  Ст. воспитатель  Воспитатели  Старшая медсестра |
| 3 | №3.Тема : «Влияние на образовательный процесс профессиональной компетенции воспитателя **»** Круглый стол**.**  1. Доклад «Профессиональная компетенция воспитателя -необходимые условия повышения качества педагогического процесса».  2.Интелектуально-творческая игра «Профессиональная компетенция воспитателя».  3.Профессиональный стандарт педагога..  4. Практическая часть: «Особенности образовательного процесса в свете требований ФГОС ДО»(решение педагогических ситуаций.  5. Аналитическая справка по результатам контроля «Повышение педагогического мастерства воспитателей »(Организация режимных моментов в группе) | январь | Заведующий ДОУ  Ст. воспитатель |
| 4 | 4.Тема : «Взаимодействие с родителями, методы и приемы».  1.Сообщение « Родители –наши помощники» 2.Педагогический сундучок « Методы и приемы, формы работы »3. Анкета « Качество образовательной услуги».5.Итоги тематической проверки | март | Заведующий ДОУ  Ст. воспитатель |
| 5 | **Итоговый**  1.Вступительное слово заведующего ДОУ.  2.Итоги работы ДОУ (выступление заведующего ДОУ)  3. Выполнение ОП ДОУ ( выступление ст. воспитателя)  4.Подведение итогов конкурса «Готовность ДОУ к летнему периоду» | май | Заведующий ДОУ  Ст. воспитатель |

**3.3.Выставки, смотры, конкурсы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Сроки** | **Содержание** | **Ответственный** |
| 1 | сентябрь | Смотр – конкурс «Готовность групп к новому учебному году»  Выставка детских рисунков  «Осенние листья» | Ст.воспитатель |
| **2** | Октябрь | Выставка поделок : «Осенняя фантазия», (совместное творчество) | Ст.воспитатель |
|  | ноябрь | Конкурс (совместная работа ребенка и педагога) «Подарок маме» | Воспитатели групп |
| **3** | Декабрь | Смотр-конкурс «Новый год спешит к нам» (оформление групп). | Ст. воспитатель |
| **4** | февраль | Конкур «Организация питания детей в группе  Выставка «Газета для папы» | Ст. воспитатель |
| **5** | Март | Смотр-конкурс открыток . «Поздравляем пап и мам». | Ст.воспитатель |
| **6** | Май | Выставка поделок «Куклы для театра «  Смотр-конкурс «Лучшая подготовка к летней оздоровительной работе» | Ст.воспитатель |

**3.4.Педчасы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание | Сроки | ответственный |
| 1 | Тематические | 1 раз в 2 месяца | Руководитель творческих групп |
| 2 | Организационные  Итоги контроля | 1 раз в 2 месяца | Ст. воспитатель |
| 3 | Самообразование педагогов | Сентябрь |  |
| Работаем по привитию ЗОЖ |
| 4 | Участие педагогов в РМО | Октябрь |  |
| Итоги тематической проверки по питанию |
| 5 | Охрана жизни и здоровья детей | Ноябрь |  |
| Требования к созданию РППС |
| 6 | Подготовка к Новому году | Декабрь |  |
| Итоги оперативного контроля по «Организации режимных моментов в группе |
| 7 | Результаты конкурса «На лучшее оформление к Новому году» | январь |  |
| Подготовка к месячнику Оборонно-массовой и военно-патриотической работы |
| 8 | Подготовка к празднику 23 февраля | февраль |  |
| Итоги оперативного контроля |
| 9 | Экран участия педагогов в мероприятиях по повышению квалификации | Март |  |
| итоги оперативного контроля по КГН |
| 10 | Подготовка РППС на участках | апрель |  |
| Итоги оперативного контроля по питанию |
| 11 | Работаем по подготовке к летнему периоду | Май |  |
| Итоги работы по самообразованию |
| 12 | Итоги | Июнь |  |
| Работа по развитию речи в летний период |
| 13 | Охрана жизни и здоровья детей в летний период | Июль |  |
| конкурс рисунков на асфальте |
| 14 | Подготовка к новому учебному году | август |  |
| Оперативный контроль по планированию |

**3.5.Работа в методическом кабинете.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **ответственные** |
| 1. | Приобретение наглядно-методического материала | в течение года | ст. воспитатель |
| 2 | Создание банка данных педагогической успешности педагога ДОУ . | в течение года | Ст.воспитатель |
| 3 | Создание нормативных документов по организации работы: разработка положений о смотрах-конкурсах проводимых в рамках ДОУ. | В течение года | Ст.воспитатель |
| 4 | Картотека игр | В течение года | Ст. воспитатель |
| 5 | Обзор и систематизация статей периодической печати | В течение года | Ст.воспитатель |
| 6. | Оформление стенда «Готовимся к аттестации» | сентябрь | Ст.воспитатель |
| 7 | Выставка новинок методической литературы | 1 раз в квартал | Ст. воспитатель |
| 8 | Организационно -методическая  Деятельность.  1.Планирование и оказание помощи  педагогам в аттестации.  2.Составление графиков  3. Подготовка проекта плана работы ДОУ | август | Ст. воспитатель  О.С. Медведева |

**3.6.Мониторинг развития детей**

Реализация программы предполагает оценку развития детей.Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за детьми в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий – это карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития ребенка:

- коммуникация со сверстниками и взрослыми;

-игровая деятельность;

-познавательная деятельность;

-проектная деятельность;

-художественная деятельность;

Физическое развитие.

Результаты педагогической диагностики используются исключительно для решения задач:

-индивидуализации воспитательно-образовательной работы;

-оптимизации работы с группой детей..

**4.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.**

**4.1. Взаимодействие с семьей.**

***Цель :****систематическое просвещение и формирования педагогической компетентности.*.

Задачи ;

1. Повысить уровень педагогической компетентности родителей в вопросах обеспечения эмоционального , физического и социального благополучия ребенка в условиях семьи и ДОУ;
2. . Повысить потенциал взаимного доверия в системе отношений «семья-ДОУ»,
3. Гармонизация детско-родительских отношений в семье.

**Общие родительские собрания – проводятся 2 раза в год**

(возможны внеочередные общие родительские собрания)

Август-Сентябрь- Знакомство с ДОУ

Май-Июнь- Подведение итогов за год**.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления работы | Формы взаимодействия | | | Сроки | | | Ответственные |
| Информационно-аналитическое | *Анкетирование* | | | | | | |
| Сведения о детях | | | Август-сентябрь | | | воспитатели |
| Питание детей | | | Сентябрь, январь, март | | | воспитатели |
| Ваши пожелания | | | декабрь | | | воспитатели |
| Удовлетворенность родителей качеством услуг ДОУ | | | февраль | | | воспитатели |
| *Беседы* | | | | | | |
| В соответствие с планированием | | | В течение года | | | Воспитатели |
| *опросы* | | | | | | |
| В соответствие с планом работы ДОУ | | | В течение года | | | Ст. воспитатель |
| просвещение | *Круглые столы* | | | | | | |
| «Закаливание ребенка в семье и в ДОУ» | | | ноябрь | | | Воспитатели |
| *Практические семинары* | | | | | | |
| «Профилактика нарушения осанки и плоскостопия» | | | январь | | | воспитатели |
| *Просветительские информационные ширмы* | | | | | | |
| Адаптация ребенка к ДОУ | | | сентябрь | | | воспитатель |
| Режим дня | | | В течение года | | | воспитатель |
| ПДД | | | В течение года | | | воспитатель |
| Инфекционные болезни | | | Ноябрь-февраль | | | воспитатель |
| *Тематические выставки* | | | | | | |
| Художественная литература для детей младшего дошкольного возраста | | | октябрь | | | Воспитатель |
| Мы рисуем | | | В течение года | | | Воспитатель |
| Наша лепка | | | В течение года | | | воспитатель |
| *Информационные буклеты* | | | | | | |
| «Гимнастика вдвоем» | | | Октябрь | | | воспитатели |
| «Как общаться с ребенком» | | | ноябрь | | | воспитатели |
| «Антикоррупция» | | | В течение года | | | воспитатели |
| *Газеты* | | | | | | |
| «День знаний» | | | сентябрь | | | Воспитатели |
| «Осень» | | | октябрь | | | Воспитатели |
| «Любимой мамочке» | | | ноябрь | | | Воспитатели |
| «Новый год» | | | декабрь | | | Воспитатели |
| «Мой любимый папа» | | | февраль | | | Воспитатели |
| «Папа, мама , я –спортивная семья!» | | | май | | | воспитатели |
| «Лето» | | | май | | | Воспитатели |
| *Записи видеофрагментов (фото)режимных моментов* | | | В течение года | | | воспитатели |
| информирование | *Групповые родительские собрания* | | | | | | |
| «Давайте познакомимся»  Первые дни ребенка в детском саду. | | сентябрь | | | Ст.воспитатель | |
| «Секреты семейного воспитания»  . | | ноябрь | | | Ст.воспитатель | |
| «Приобщение ребенка к здоровому образу жизни в условиях ДОУ и семьи» | | февраль | | | Ст.воспитатель | |
| «Наши успехи» | | май | | | Ст.воспитатель | |
| *Беседы* | | | | | | |
| Взаимоотношения в семье с ребенком | | 1 раз в квартал | | | воспитатели | |
| Безопасность на дорогах детей | | 1 раз в квартал | | | воспитатели | |
| Осторожно гололед | | декабрь | | | воспитатели | |
| Книга лучший друг – развитие воображение ребенка | | февраль | | | воспитатели | |
| Нравственное воспитание | | март | | | воспитатели | |
| Занимаемся играя | | апрель | | | Воспитатели | |
| *Рекламные буклеты* | | | | | | |
| Приглашение к совместной проектной деятельности | | февраль | | | воспитатели | |
| Спортивный праздник | | май | | | воспитатели | |
| ЗОЖ в семье | | декабрь | | | воспитатели | |
| *Дни открытых дверей* | *апрель* | | | *Ст. воспитатель* | | |
| *Информационные стенды* | | | | | | |
| Для вас родители | | В течение года | | | воспитатели | |
| *Интернет-ресурсы*  Размещение информации на сайте ДОУ | | В течение года | | | Ст. воспитатель | |
| Совместная деятельность «педагог-родитель-дети» | *Физкультурный праздник* | | май | | | Воспитатели | |
| *Конкурсы, выставки* | |  | | |  | |
| Семейные газеты «Семейный кодекс здоровья» | | май | | | Воспитатели | |
| Конкурс семейных рисунков « Любимая мама» | | ноябрь | | | воспитатели | |
| Выставки рисунков и поделок | | В течение года | | | воспитатели | |
| *Семейные проекты*  *«Книга сказок»*  *«кулинарные рецепты»* | | апрель | | | Ст. воспитатель | |
| *Портфолио ребенка* | | В течение года | | | Воспитатели | |

**4.2.Взаимодействие с социальными институтами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Взаимодействие с ККИДППО (повышения квалификации). | в течении года | педагоги |
| 2. | Взаимодействие с муниципальным учреждением здравоохранения детской поликлиникой  пгт Афипского. | в течении года | заведующая |
| 3. | Взаимодействие с муниципальным учреждением здравоохранения поликлиникой станицы Северской. | в течении года | заведующая  педагоги |
| 4. | Взаимодействие с библиотекой  пгт Афипского. | в течении года | педагоги |
| 5. | Взаимодействие с музыкальной школой. | В течение года | Заведующий |

**5. Административно – хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Содержание | Сроки | Ответственный |
| Производственные совещания , собрания трудового коллектива | - Подготовка к Новому учебному году | сентября | Заведующий |
| - Взаимодействие сотрудников ДОУ в работе. | январь | Заведующий |
| - Работа ДОУ в летний период. | май | Заведующий |
| Инструктажи | -Инструктажи  по ОТ, ТБ, должностные инструкции ; | 2 раза в год | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ |
| Совещания административного аппарата | Расстановка кадров на начало учебного года | сентябрь | Заведующий |
| «Готовность к новому учебному году»  - акт обследования игрового оборудования | сентябрь |
| - анализ маркировки мебели | октябрь |
| Контроль за организацией питания | октябрь |
| Опрессовка системы отопления, (утепление окон и дверей) | октябрь |
| «Готовность ДОУ к зимнему периоду» | ноябрь |
| Оформление детского сада к Новому году пополнение новогодних украшений | декабрь |
| Составление графика отпусков | декабрь |
| Обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности | январь |
| Анализ заболеваемости за I квартал | январь |
| ТБ на кухне, работа с электроприборами. | февраль | Зам.зав.по АХЧ |
| Результаты обследования здания, помещений ДОУ. | февраль | Заведующий |
| Контроль за складской продукцией | март |
| Подготовка ДОУ к весне | апрель |
| Состояние охраны труда на пищеблоке | апрель |
| Переход ДОУ на летний период | май |
| Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в неделю |
| Проведение учебных эвакуационных тренировок с персоналом | 1 раз в квартал |
| План хозяйственной деятельности (прио.оборудования , оргтехники, посуды, мебели, мягкого инвентаря и т.п.) | Пополнение посуды и инвентаря на пищеблоке | В течение года | Заведующий  Зам.зав. по АХЧ |
| Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья | В течение года |
|  |
| План ремонтных работ | косметический ремонт групп; | Июнь-июль | Зам.зав. по АХЧ |
| замена светильников в группах. | В течение года |
| План благоустройства территории | -обрезка деревьев  -сбор и вывоз листвы  -разбивка рабаток и грядок  -проведение уборки территории  -обновление уличного оборудования  -обновление выносного оборудования | В течение года | Зам.зав.поАХЧ |
| Подготовка помещений к зиме. уборка территорий | ноябрь |
| Проверка освещения ДОУ | В течение года |
| Оснащение образовательного процесса (приобретение методической, учебной, худ.литературы, дидактических пособий и т.п.) | Подписка на журналы и газеты  Приобретение дидактических игр | 2 раза в год  В течение года | Зам.зав. по АЧЧ  Ст.воспитатель |

**Работа с обслуживающим персоналом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|  | - « Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия»  -« Правила обработки посуды, проветривание, смена белья»;  - « О профилактике гриппа»;  - « Кишечная инфекция» | октябрь  ноябрь  январь  март | Ст.медсестра |

Приложение №1

к годовому плану

МБДОУ ДС ОВ №3 пгт Афипского МО Северский район на 2020-2021уч.г.

ПЛАН РАБОТЫ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

ПРАЗДНИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание | Группы | Дата проведения |
| Младший возраст  №3\1 и 3\2 ;  2/1 и 2\2 |
| 1 | День знаний | \* | сентябрь |
| 2 | Осень | \* | ноябрь |
| 3 | День матери | \* | ноябрь |
| 4 | Новый год | \* | декабрь |
| 5 | Святки | \* | январь |
| 6 | День защитника отечества | \* | февраль |
| 7 | «Мамин Праздник » | \* | март |
| 8 | Весна | \* | апрель |
| 9 | День защиты детей | \* | июнь |
| 10 | Праздник знакомств | \* | июль |
| 11 | Лето | \* | июль |

ПРАЗДНИКИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание | Группы.  ранний возраст | | Дата |
| № 1;4 | ГКП |
| 1 | День знаний | \* | \* | сентябрь |
| 2 | Осень | \* | \* | ноябрь |
| 4 | Новый год | \* | \* | декабрь |
| 5 | Святки | \* |  | январь |
| 7 | «Мамин Праздник » | \* |  | март |
| 8 | Весна | \* |  | апрель |
| 9 | День защиты детей | \* |  | июнь |
| 10 | Праздник знакомств | \* |  | июль |
| 11 | Лето | \* |  | июль |

РАЗВЛЕЧЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание** | **Группы** | | | **Дата** |
| **2** | **Развлечения ( музыкальный руководитель)** | № 1;4 | №3;2 | ГКП |  |
| 1 | *Театрализованное представление «Теремок*» |  | \* |  | сентябрь |
| 2 | Театр игрушек -«Мой воспитатель» | \* | \* |  | сентябрь |
| 3 | Тематическое развлечение «Музыкальные игрушки» | \* |  |  | сентябрь |
| 4 | Театрализованное представление «На бабушкином дворе» | \* |  |  | октябрь |
| 5 | Концерт «Мои любимые игрушки» | \* |  |  | октябрь |
| 6 | *Тематическое представление «На птичьем дворе»* |  | \* |  | октябрь |
| 7 | *Театрализованное представление «Потешки да шутки»* |  | \* |  | октябрь |
| 8 | Театрализованное представление «Ладушки в гостях у бабушки» | \* |  |  | ноябрь |
| 9 | *Театрализованное представление «Заюшкина избушка»* |  | \* |  | ноябрь |
| 10 | П.И.Чайковский слушание классической музыки «Детский альбом» | \* | \* |  | ноябрь |
| 11 | Театрализованное представление «Козлик Бубенчик и его друзья» Т. Караманенко | \* |  |  | декабрь |
| 12 | Зимняя игра «Хитрая лиса» | \* | \* |  | декабрь |
| 13 | Музыкально-литературное развлечение «Поиграем с мишкой» |  | \* |  | декабрь |
| 14 | Театрализованное представление «Зайка –шалунишка и косолапый мишка» | \* | \* |  | январь |
| 15 | Рассказы с музыкальными иллюстрациями «Птичка», муз. Г.Фрида | \* | \* |  | январь |
| 16 | Масленица | \* | \* |  | февраль |
| 17 | Тематическое развлечение «Мишкин день рождения» | \* |  |  | февраль |
| 18 | Тематическое развлечение «Ой бежит ручьем вода» |  | \* |  | февраль |
| 19 | Театрализованное представление «Маша и медведь» |  | \* |  | март |
| 20 | Театрализованное представление «Бабушка-загадушка» ( по мотивам русского фольклора) |  | \* |  | март |
| 21 | Тематическое развлечение «Солнышко-ведрышко» | \* |  |  | март |
| 22 | Игры с нением «Кошка» муз. Ан.Александрова | \* |  |  | март |
| 23 | Театрализованное представление «Волк и козлята» |  | \* |  | апрель |
| 24 | Игры с пением «Игра с мишкой» , муз. Г.Финаровского | \* |  |  | апрель |
| 25 | Праздник пасхи | \* | \* |  | апрель |
| 26 | Музыкально-литературное развлечение «Мы любим петь и танцевать» |  | \* |  | май |
| 27 | Инсценированные песен «Неваляшки» муз. З.Левиной | \* |  |  | май |
| 28 | Тематическое развлечение «До свиданье детский сад» | \* | \* |  | май |

Приложение №2

к годовому плану

МБДОУ ДС ОВ №3 пгт Афипского МО Северский район

на 2020-2021 уч.г.

**ПЛАН РАБОТЫ ППк**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Содержание | Дата | Ответственный |
| 1 | Утверждение плана работы ППк.  Результаты обследования детей  нуждающихся в коррекционной  помощи и определение путей  коррекционного воздействия детей в  отставании речевого развития | октябрь | Заведующий  Ст. воспитатель |
| **2** | Обсуждение реализации развития и  коррекции детей.  Определение дальнейших целевых  ориентиров коррекционной работы | январь | Заведующий  Ст. воспитатель |
| **3** | Эффективность взаимодействия специалистов и результативность работы | март | Заведующий  Ст. воспитатель |
| **4** | « Подведение итогов работы за учебный год»  1.Отчёт об эффективности  коррекционно – развивающей работы в ДОУ | май | Заведующий  Ст. воспитатель |
| **5.** | Внеплановые заседания проводятся по необходимости |  |  |

Приложение №3

к годовому плану

МБДОУ ДС ОВ №3 пгт Афипского МО Северский район

На 2020-2021 уч.г.

ПЛАН

по профилактике дорожно-транспортного травматизма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | ***Административно-хозяйственная работа*** | | |
| 1 | Обновить уголок по ПДД в группах | Сентябрь | Воспитатели всех групп |
| 2 | Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД | Декабрь | Воспитатели всех групп |
|  | ***Работа с воспитателями*** | | |
| 1 | Консультация «Оформление уголка ПДД в группе» | февраль | Середа О.Н.  Шевелева Н.И. |
|  | ***Работа с детьми*** | | |
| 1 | Беседы:  -Мая улица , на проезжей части  -Правила поведения в близи проезжей части  -Светофор | Октябрь  Ноябрь  Декабрь | Воспитатели всех групп |
| 2 | Сюжетно-ролевые игры:  «Светофор»  «Поездка на автомобиле», | В течение года | Воспитатели всех групп |
| 4 | Дидактические игры:  «Наша улица»,  «Светофор»  «Желтый, красный, зеленый», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» | В течение года | Воспитатели всех групп |
| 5 | Подвижные игры:  «Воробышки и автомобиль», «Разноцветные автомобили», «Найди свой цвет» | В течение года | Воспитатели всех групп |
| 6 | Художественная литература для чтения и заучивания:  С. Маршак «Милиционер», «Мяч» | В течение года | Воспитатели всех групп |
| 7 | Выставка детских рисунков  « Зеленый огонек» | Апрель | Воспитатели всех групп |
|  | ***Работа с родителями*** | | |
| 1 | Консультации:  по безопасности детей «Предупреждение дорожно транспортного травматизма» | В течение года | Воспитатели групп |
| 2 | Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения | Сентябрь  Май | Воспитатели |